

ZARZĄDZENIE NR 26/2021
WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 pt. „Budujemy kompetencje w Szkole Podstawowej w Czartajewie”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. 2021 poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pt. Budujemy kompetencje w Szkole Podstawowej w Czartajewie zwany dalej „Regulaminem”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie projektem do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Edward Krasowski

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Budujemy kompetencje w Szkole Podstawowej w Czartajewie”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach OŚI PRIORYTETOWEJ III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie: 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych, Priorytet inwestycyjny: 10.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających podjęcie kształcenia i szkolenia, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Budujemy kompetencje w Szkole Podstawowej w Czartajewie” który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest wdrożenie programu rozwojowego Szkoły Podstawowej w Czartajewie tj. podniesienie kompetencji kluczowych wśród min. 126 uczniów (58K, 68M) poprzez udział w zajęciach dodatkowych, wycieczkach edukacyjnych oraz doradztwie edukacyjno-zawodowym, podniesienie kompetencji przez 14 nauczycieli (12K, 2M) oraz doposażenie sal lekcyjnych: w narzędzia do nauczania przyrody i geografii metodą eksperymentu oraz sprzęt TIK w sali informatycznej – w okresie do końca VI 2023 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r.
7. Oferta projektu:
 1. Rewalidacja, w tym:
 - a) Zajęcia rewalidacyjne
 2. Terapia logopedyczna
 3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów kl. I-VIII, w tym:
 - a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego dla kl. IV-VIII

- b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla kl. I-III
- c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla kl. IV-VIII
- 4. Kompetencje matematyczno-przyrodnicze w SP w Czartajewie, w tym:
 - a) Zajęcia rozwijające z matematyki
 - b) Zajęcia przygotowawcze do egzaminu ósmoklasisty z matematyki
- 5. Akademia językowa w SP w Czartajewie, w tym:
 - a) Język angielski przez zabawę – kl. I-IV
 - b) Zajęcia przygotowawcze do egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego
 - c) Niemiecki ma klasę!
- 6. Szkoła artystów, w tym:
 - a) Zajęcia teatralno-recytatorskie
 - b) Szkoła plastyków – zajęcia artystyczne
 - c) Szachy
- 7. Robotyka i TIK, w tym:
 - a) Mój przyjaciel robot
 - b) Zajęcia TIK dla kl. IV-VIII
 - c) Wyposażenie pracowni komputerowej
- 8. Kompetencje społeczne oraz przedsiębiorcze, w tym:
 - a) Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów kl. VII
 - b) Budujemy wartości i umiejętności
- 9. Wycieczki edukacyjne, w tym:
 - a) Teatr Dramatyczny w Białymstoku
 - b) Białostocki Teatr Lalek
 - c) Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
 - d) Obserwatorium Meteorologiczne – Zakład Meteorologii i Klimatologii UMCS
 - e) Narwiański Park Narodowy
 - f) Muzeum Karykatury im. Eryka Lipińskiego w Warszawie
- 10. Pomoc stypendialna
- 11. Szkolenie dla nauczycieli, w tym:
 - a) Jak pracować z dzieckiem autystycznym?
 - b) Szkolenie w zakresie pedagogiki specjalnej – praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- 12. Zajęcia przyrodnicze metodą eksperymentu, w tym:
 - a) Zajęcia przyrodnicze "Młody odkrywca"
 - b) Laboratorium geograficzne

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Budujemy kompetencje w Szkole Podstawowej w Czartajewie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel/nauczycielka w Szkole Podstawowej w Czartajewie.
3. Projektodawca – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.

4. Partner – Gmina Siemiatycze, ul. Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie.
5. Realizator – Szkoła Podstawowa w Czartajewie, ul. Szkolna 4, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie.
6. Biuro projektu – Siedziba Lidera Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok, woj. podlaskie.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela w Szkole Podstawowej w Czartajewie, zamieszkuje zgodnie z Kodeksem Cywilnym, pracuje lub uczy się na terenie województwa podlaskiego.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji oraz równouprawnienia płci.
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechnione zostaną przy wykorzystaniu strony internetowej Szkoły Podstawowej w Czartajewie, Open Education Group Sp. z o.o. oraz plakatów na terenie Szkoły Podstawowej w Czartajewie oraz w siedzibie Projektodawcy.
4. Rekrutacja ma charakter zamknięty i odbywa się w macierzystej szkole Uczestnika/czki projektu tj. w Szkole Podstawowej w Czartajewie we wrześniu 2021 r. oraz we wrześniu 2022 r.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap 1:

- a) uczeń: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby uczniów zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.
- b) nauczyciel: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby nauczycieli zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

I. Kryterium formalne:

a) uczeń:

- uczeń Szkoły Podstawowej w Czartajewie, weryfikacja: lista uczniów potwierdzona przez dyrektora szkoły,

b) nauczyciel:

- zatrudnienie w Szkole Podstawowej w Czartajewie, weryfikacja: zaświadczenie o zatrudnieniu podpisane przez dyrektora szkoły.

II. Kryteria premiujące:

a) uczeń:

- uczniowie ze SPE: +15pkt, weryfikacja: zaświadczenie z PPP/opinia pedagoga szkol./zestawienie ocen w szkole/opinia wychowawcy
- uczniowie dotknięci dyskryminacją wielokrotną +10pkt; weryfikacja: zaświadczenia z GOPS/OPS, oświadczenie

b) nauczyciel:

- nauczyciel ze stażem w danej szkole powyżej 5 lat: +5pkt, weryfikacja: zaświadczenie o zatrudnieniu

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,

Etap 3: poinformowanie Uczestników/czek Projektu o wynikach rekrutacji.

6. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik/czka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz rekrutacyjny zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz rekrutacyjny, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika/czki Projektu (w przypadku nauczycieli) lub rodzica/prawnego opiekuna (w przypadku uczniów/uczennic), należy dostarczyć e-mailem, faxem bądź złożyć osobiście do szkolnego koordynatora w wyznaczonym terminie (I tura: do 10.09.2021 w przypadku uczniów; do 06.09.2021 r. w przypadku nauczycieli, II tura: do 12.09.2022 w przypadku uczniów; do 05.09.2022 r. w przypadku nauczycieli) – liczy się data wpływu.
9. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
10. Rekrutacja realizowana będzie w Szkole Podstawowej w Czartajewie.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit. g. RODO.
12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu. W przypadku uczniów – dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
14. W razie niepodpisania oświadczenia wskazanego w punkcie numer 12, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia/szkolenia.
 - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,

- b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
- 3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.
 - 4. Wszelkie informacje zbierane o Uczestniczkach i Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- 1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
- 2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 4. Uczestnik/czka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
- 5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
- 2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.